



**epis**

EMPRESÁRIOS  
PELA INCLUSÃO SOCIAL



**“BOAS PRÁTICAS DE  
GESTÃO NAS ESCOLAS”**

**FORMAÇÃO ESCOLAS**



## 1. 3, 2 ,1...PARTIDA!



- Objectivo do projecto
- Equipas
- Processo

## 2. Plataforma EPIS

## 3. Liderança Inovadora

## 4. Próximos passos



Um **desafio** lançado às **escolas enquanto organizações** no sentido as acompanhar no desígnio de ser **melhores**, mais **criativas**, mais **ambiciosas**, mais **exigentes**, a fim de, sustentadamente levarem a cabo os seus **projectos educativos com sucesso** e assim formarem **melhores alunos** e, em última instância, um **país melhor**.



## 1. 3, 2 ,1...PARTIDA!

- Objectivo do projecto
- Equipas
- Processo



## 2. Plataforma EPIS

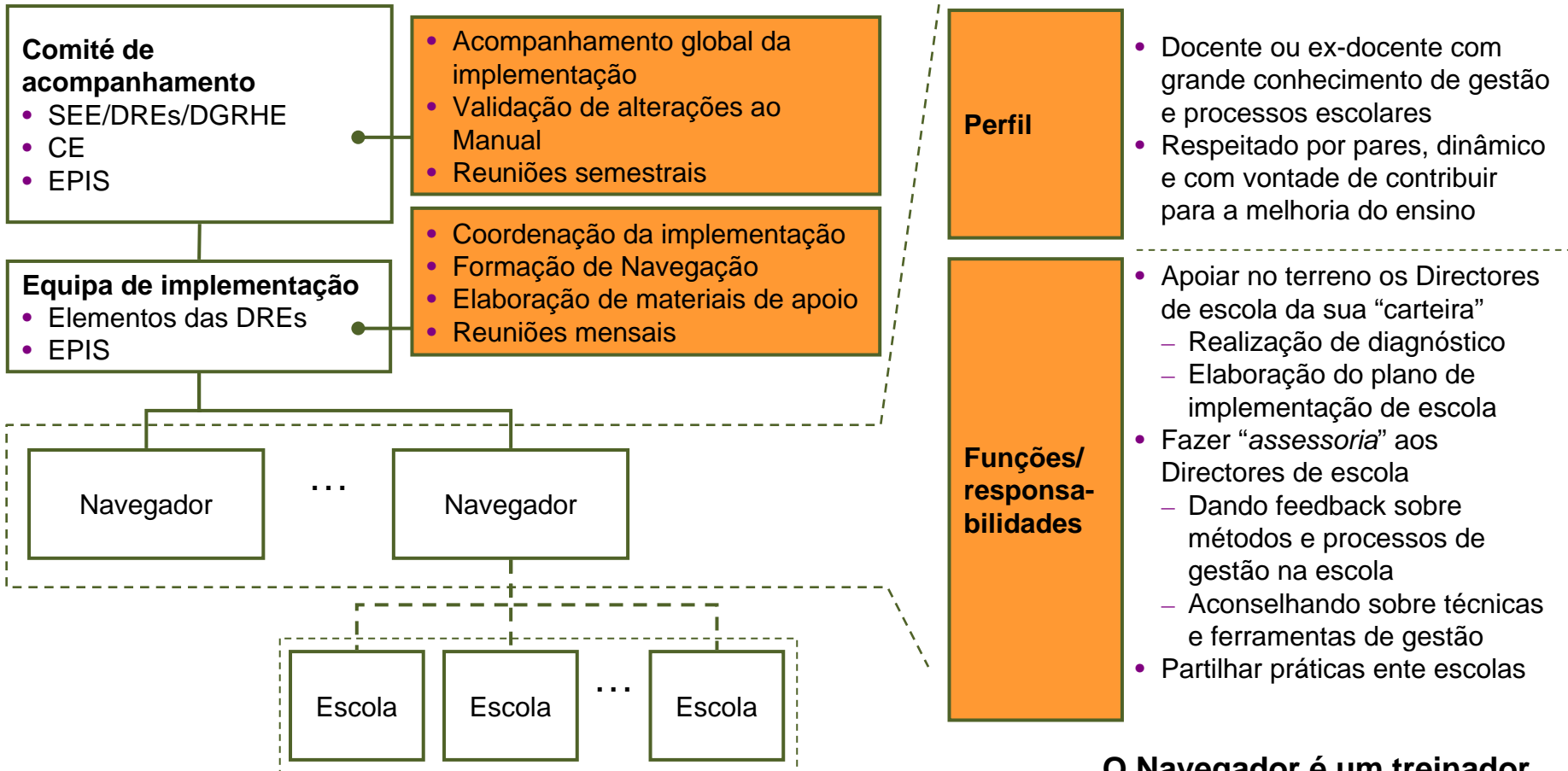
## 3. Liderança Inovadora

## 4. Próximos passos

# NAVEGADORES EPIS



UMA EQUIPA DE “NAVEGADORES” APOIARÁ O PROJECTO NO TERRENO JUNTO DAS ESCOLAS, SOB COORDENAÇÃO DE UM COMITÉ DE ACOMPANHAMENTO



**O Navegador é um treinador. Não tem funções de avaliador do Director nem o pode substituir nas suas funções**



## 1. 3, 2 ,1...PARTIDA!

- Objectivo do projecto
- Equipas
- Processo



## 2. Plataforma EPIS

## 3. Liderança Inovadora

## 4. Próximos passos

# PROCESSO DE IMPLEMENTAÇÃO



## (1) ESPELHO EPIS

- Formação
- Envolvimento da gestão da escola
- Auto-avaliação
- Selecção de áreas de melhoria a trabalhar

## (2) PLANOS DE MELHORIA

- Definição de objectivos e cronograma
- Detalhe de acções

## (3) SCORECARD EPIS

- Definição de KPIs
- Scorecard

## (4) ACOMPANHAMENTO E DISSEMINAÇÃO

- Programa de acompanhamento:
- Monitorização de progresso e resultados;
- Disseminação de boas práticas entre escolas.

# VISÃO GERAL DO PROJECTO



## CICLO DE BOAS PRÁTICAS

**ANO 1**

- Preparação das equipas
- Diagnóstico da escola face às boas práticas
- Identificação de “gaps”
- Construção de Planos de Melhoria e do Scorecard

**ANO 2**

- Partilha do Scorecard com todos os intervenientes
- Desenvolvimento de acções de acordo com Planos de Melhoria
- Criação de uma comunidade de Boas Práticas, para partilha de processos e soluções.

**ANO 3**

- Desenvolvimento de acções de acordo com Planos de Melhoria

**ANO 4**

- Finalização do ciclo de gestão
- Avaliação de resultados

# PROCESSO DE IMPLEMENTAÇÃO



## (1) ESPELHO EPIS

**FORMAÇÃO**  
Navegadores e responsáveis da escola sobre plataforma, processo e metodologia.

**ENVOLVIMENTO DA GESTÃO DA ESCOLA**

**AUTO-AVALIAÇÃO**  
Identificação de *gaps* a superar vs a situação de partida face às boas práticas.

**SELECÇÃO**  
Identificação das áreas de melhoria a trabalhar, de um total de 9 módulos.

Outubro '09

5-9

12-16

19-23

26-30

Formação Navegadores (EPIS+DRE)

Formação Escolas

Reuniões de apresentação (EPIS+Navegador):

- Direcção+ gestão intermédia
- Conselho Geral (CG)

3 capítulos->3 reuniões da equipa da escola para aferição do desempenho face às Boas Práticas (com Navegador).

Reunião com CG para apresentação de áreas de trabalho e fecho de ciclo.

Novembro '09

2-7

9-14

16-20

23-27



**O manual está organizado em torno de três blocos-chave, que espelham as dimensões críticas da gestão escolar**

**1**

**Organização e processos de gestão estratégica**

- Liderança e criação de uma cultura de escola
- Estrutura e órgãos de gestão da escola
- Instrumentos de gestão estratégica da escola

**2**

**Actividade pedagógica**

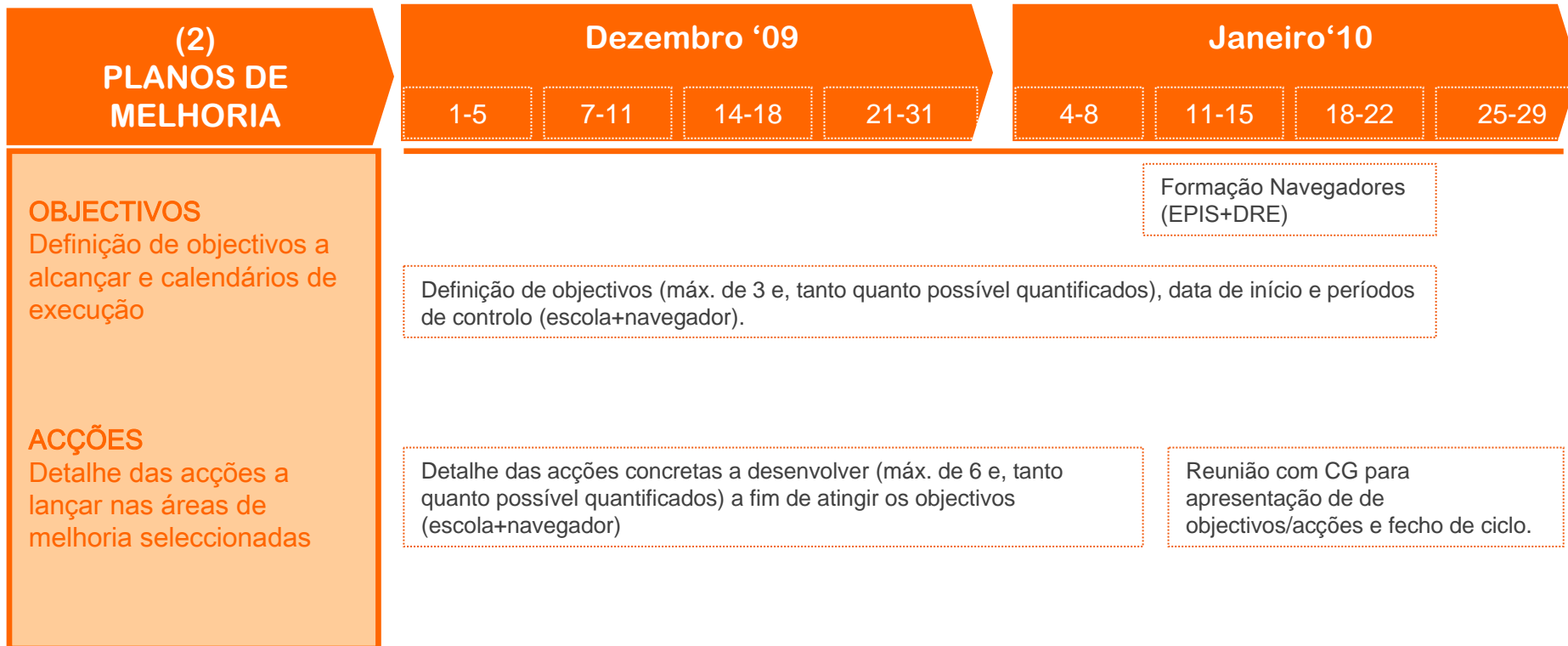
- Alunos
- Professores
- Pais
- Pessoal não docente

**3**

**Áreas e actividades de suporte**

- Gestão de recursos da escola
- Gestão da relação escola/comunidade

# PROCESSO DE IMPLEMENTAÇÃO



# PROCESSO DE IMPLEMENTAÇÃO



## (3) SCORECARD

### DEFINIÇÃO DE KPI

Definição e quantificação de indicadores e frequência de medição para cada área/acção de melhoria

### SCORECARD

Fevereiro '10 – Março '10

3ºT '10

Definição e validação de KPI  
(escola+navegador)

Partilha Scorecard:  
•Direcção+ gestão intermédia  
•CG

## (4) ACOMPANHAMENTO E DISSEMINAÇÃO

### ACOMPANHAMENTO

Elaboração e execução de um programa de acompanhamento

### MONITORIZAÇÃO

Monitorização de progressos e resultados

### PARTILHA

Disseminação de boas práticas entre escolas

Detalhe da frequência de reuniões escola-navegador e das ferramentas necessárias, em função dos objectivos definidos.

Reuniões intermédias nos pontos de controlo definidos nos planos de melhoria. Partilha progresso:  
•Direcção+ gestão intermédia  
•Conselho Geral

Fóruns (i) de partilha de progresso entre escolas a actuar no mesmo vector de melhoria (ii) de (novas) boas práticas nas escolas.



1. 3, 2 ,1...PARTIDA!
  - Objectivo do projecto
  - Equipas
  - Processo
2. Plataforma EPIS
3. Liderança Inovadora
4. Próximos passos



## 1. 3, 2 ,1...PARTIDA!

- Objectivo do projecto
- Equipas
- Processo

## 2. Plataforma EPIS

## 3. Liderança Inovadora

## 4. Próximos passos

# Próximos Passos

---



## ACÇÕES

## DATAS-LIMITE

---

- Recepção “**nomes de utilizador/”passwords** para Plataforma EPIS • 2 de Novembro
- Marcação de **1ª reunião com Navegadores** • 6 de Novembro
- **Preenchimento** dos dados de **caracterização de Escola** na Plataforma • 9 de Novembro
- **Leitura** “obrigatória” do manual “**Escolas de Futuro**” • 13 de Novembro
- Início da fase de “**Espelho EPIS**” • 23 de Novembro
- **Apresentação** do projecto aos **Conselhos Gerais** • Final 1º Período



**Muito Obrigada!**



# NOTAS

---



# DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO DO NAVEGADOR

---



O NAVEGADOR TERÁ COMPETÊNCIAS ATRIBUÍDAS NO SENTIDO DE:

1. Apoiar no terreno os directores de escola da sua “carteira”:
  - no envolvimento de todos: professores, pais e Conselho Geral;
  - na realização do diagnóstico sobre a sua situação de partida;
  - na elaboração dos planos de melhoria.
2. Fazer “assessoria” aos Directores de escola:
  - Dar feedback sobre métodos e processos de gestão na escola;
  - Sugerir técnicas e ferramentas de gestão.
3. Promover a partilha de práticas entre escolas.

# DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO DO NAVEGADOR

---



O NAVEGADOR TERÁ TAMBÉM RESPONSABILIDADE SOBRE:

- A definição e o cumprimento de prazos;
- Garantia do bom ritmo dos trabalhos;
- Marcação de reuniões periódicas com a escola.
- Garantia de input validado e actualizado no sistema.